
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0010-2026	
Nombre completo del contratista: GLORIA PATRICIA LEAL GARCÍA	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 66.902.341 de Santiago de Cali	
Nombre del supervisor: JHON CARLOS HORMAZA JARAMILLO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0010- 2026 hasta el día 31 de mayo de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0010-2026 la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$2.792.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICION: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en UNA (1) cuota por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$2.792.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato	
Modificación No 2. en trámite de perfeccionamiento	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$11.168.000)

Adición 1: DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$2.792.000)

Adición 2: En trámite de perfeccionamiento


Prórroga: hasta el día 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.752.000	\$2.792.000	\$11.168.000	\$ 2.792.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6012899505 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 254195982 Operador: SOI Fecha de Pago: 27/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abr/2026
<p>Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del Mes de abril para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que Permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a Pagar la Seguridad Social correspondiente</p> <p>La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite en celebración. En consecuencia, una vez se formalice y perfeccione, conforme a la normatividad vigencia, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.</p>	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos. para el efectivo desarrollo del proyecto.</p> <p>La contratista apoyó el proceso de atención de usuarios de manera virtual y presencial los cuales fueron orientados y se les suministró información sobre los servicios, se realizó el registro a los usuarios en el formato MAGT04.05.P001.F003 – VERSIÓN 003. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 17.</p> <p>La contratista apoyó aplicando y registrando en la plataforma 15 encuestas de atención presencial y no presencial, con el fin de sensibilizar la cultura del servicio orientada al ciudadano. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 17.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.

La contratista apoyó en la transcripción de 5 comunicaciones oficiales por medio del sistema Orfeo. La evidencia reposa en el archivo de gestión del CALI 17.

La contratista apoyó en la transcripción 2 actas de reuniones. La evidencia reposa en el archivo de gestión del CALI 17.

3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.

La contratista apoyó en el manejo del Archivo de gestión documental del CALI 17, organizando las respectivas carpetas, con su foliación, y aplicando las políticas de gestión documental, apoyó el diligenciamiento del formato control de ingresos a expedientes.


4. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.


La contratista brindó acompañamiento en la reunión de revisión, análisis y elaboración de los detallados, de acuerdo con el Paso 3 Fase I de la Metodología Temporal POAI 2027, Secretarías de Infraestructura, Deporte y Recreación, Desarrollo Económico, Cultura y Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente Dagma.

5. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista participó en la capacitación sobre Accidentes de Trabajo, en la socialización virtual Actualizaciones Plataforma Correo electrónico Certificado y en la Capacitación Póliza Todo Riesgo Daños Material - Hurto o Pérdida

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JHON CARLOS HORMAZA JARAMILLO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/may/2026